



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



پارک فناوری سلامت
دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

آیین نامه های اجرایی

پارک فناوری سلامت کلان منطقه سه آمایشی

(ویرایش اول)



دانشگاه علوم پزشکی ایلام



دانشگاه علوم پزشکی کردستان



دانشگاه علوم پزشکی همدان



دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

بهار ۱۴۰۰

مقدمه

پارک‌های فناوری به عنوان یکی از نهادهای اجتماعی مؤثر در امر توسعه فناوری و به تبع آن، توسعه اقتصاد دانش مدار و اشتغال‌زایی تخصصی مورد توجه بسیاری از کشورهای جهان واقع شده است. پارک‌های فناوری، محیط‌هایی مناسب برای استقرار و حضور حرفه‌ای واحدهای فناوری بخصوص شرکت‌های کوچک و متوسط، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و مؤسسات پژوهشی است که در تعامل سازنده با یکدیگر و با دانشگاه‌ها به فعالیتهای فناورانه اشتغال دارند. با توجه به مصوبه شورای گسترش و اساسنامه ابلاغی، پارک فناوری سلامت کلان منطقه سه آمایشی متشکل از دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه، دانشگاه علوم پزشکی همدان، دانشگاه علوم پزشکی ایلام، و دانشگاه علوم پزشکی کردستان است که دبیرخانه آن در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه (ماده ۱ اساسنامه پارک فناوری سلامت) واقع شده است. هدف این هم‌نشینی، ایجاد خوشه‌های فناوری و تسهیل فرآیند جذب، ارتقا و انتشار آن است، به نحوی که تمامی و یا بخش‌های عمده-ای از فعالیتهای منتهی به محصولات فناوری در این پارک‌ها به صورت حرفه‌ای قابل انجام باشد. اهم این فعالیتهای شامل بازاریابی، ایده‌پردازی، پژوهش علمی، طراحی مهندسی، نمونه‌سازی، طراحی صنعتی، استاندارد سازی، تدوین دانش فنی، ثبت مالکیت فکری، فروش و عملیات مستشاری بعدی برای تحقق محصولات فناوری در عرصه تولید صنعتی و همچنین عرضه سایر خدمات تخصصی می‌باشد. همکاری‌های متقابل داخلی و بین‌المللی برای استفاده از تجارب موفق دانشگاه‌های کلان منطقه و حضور چند جانبه مؤثر در بازارهای فناوری جهان از اهداف راهبردی پارک علم و فناوری کلان منطقه سه آمایشی است.

ماده (۱) تعاریف

۱-۱- پارک فناوری سلامت: سازمانی است که بوسیله متخصصین حرفه‌ای حوزه سلامت و اقتصاد مدیریت می‌شود و هدف اصلی آن افزایش ثروت در جامعه از طریق ارتقاء فرهنگ نوآوری و رقابت سازنده میان شرکت‌های حاضر در پارک و مؤسسه‌های متکی بر علم و دانش با تمرکز بر فناوری‌های حوزه سلامت است در این آیین‌نامه پارک فناوری سلامت به اختصار پارک نامیده می‌شود.

۱-۲- هیئت امناء: هیئت امنای پارک همان هیئت امنای دانشگاه علوم پزشکی متولی پارک فناوری سلامت (ماده ۵ اساسنامه پارک فناوری سلامت) خواهد بود.

۱-۳- شورای پارک: شورایی متشکل از روسا و معاونین تحقیقات و فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی کلان منطقه سه آمایشی، استاندار کرمانشاه، رئیس سازمان برنامه و بودجه استان محل استقرار پارک، معاون تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، رییس و معاون توسعه فناوری پارک است که برای تصویب خط مشی و سیاست‌ها، پیشنهاد برنامه و بودجه، تدوین آیین نامه داخلی، تصویب امتیازات و کمک‌های مالی یا اعتباری به شرکت‌ها و موسسات عضو پارک، همچنین تصویب طرح ایجاد موسسات علمی و فناوری، مراکز رشد، شرکت‌ها و دیگر مراکز خدماتی مطابق اساسنامه تشکیل می‌شود.

۱-۴- کمیته تخصصی پذیرش و نظارت پارک: کمیته‌ای متشکل از رئیس و معاونین پارک، مدیران فناوری و روسای مراکز رشد عضو کلان منطقه آمایشی، رئیس سازمان شهرک‌های صنعتی استان است که به منظور تدوین آیین نامه‌های داخلی، بررسی و ارزیابی شرکت‌های متقاضی استقرار، ارائه خدمات مشاوره‌ای و تخصصی جهت حمایت از شرکت‌ها و همچنین نظارت و ارزیابی دوره ای شرکت‌های مستقر مطابق اساسنامه تشکیل می‌شود.

۱-۵- شرکت: شرکت‌ها و موسسات مستقر در پارک که دارای هویت حقوقی مستقل از پارک هستند و براساس قانون تجارت فعالیت می‌نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت‌های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع، و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی هستند. این تعریف، با رعایت مقررات مربوط شامل شرکت‌های خارجی نیز می‌گردد.

۱-۵-۱ شرکت‌های کوچک و متوسط: شرکت‌هایی که از نظر گردش مالی جزء ۲۰ درصد اول شرکت‌های بزرگ کشور نبوده و اکثریت سهام آنها متعلق به شرکت‌های بزرگ مذکور نباشد.

۱-۵-۲ شرکت‌های دانش بنیان: این واحدها براساس قانون حمایت از شرکت‌ها و موسسات دانش بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات مصوب ۱۳۸۹/۸/۵ مجلس شورای اسلامی و کلیه ملحقات و اصلاحات

بعدی و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نمایند.

ماده ۲) معیارهای پذیرش

- ۱- دارا بودن شرکت/موسسه حقوقی ثبت شده
- ۲- ارائه مستندات لازم از جمله گواهی عدم سوء پیشینه، اظهارنامه مالیاتی سال قبل و گواهی عدم بدهی مالیاتی، کد اقتصادی و کد کارگاه، اساسنامه و آگهی تغییرات
- ۳- برخورداری از اعتبار مالی و حقوقی مناسب شامل گردش مالی، میزان فروش، تراز سود و زیان، وضعیت شفاف مالیاتی و بیمه ای و...
- ۴- دارا بودن تیم مناسب و شرایط مطلوب نیروی انسانی دانشی (کمی و کیفی)
- ۵- دارا بودن فعالیت فناورانه در حوزه سلامت
- ۶- حضور موثر در بازار و صنعت
- ۷- دارا بودن برنامه کاری (Business Plan) دو ساله و چشم انداز مناسب مطابق با موضوع فعالیت شرکت فناور
- ۸- سطح فناوری شرکت، نوآوری در محصول، و امکان هم افزایی با سایر واحدهای مستقر

تبصره ۱) شرکت های با تجربه موفق در مرکز رشد و فعالیت های بومی استان مربوطه، در اولویت پذیرش هستند.

ماده ۳) مراحل پذیرش

- ۱- تکمیل فرم پذیرش
- ۲- ارائه و تکمیل مدارک و مستندات لازم
- ۳- ارائه گزارش شرکت تا زمان استقرار و برگزاری مصاحبه اولیه

۴- انجام فرآیند کارشناسی، صدور مجوز پذیرش و انعقاد قرارداد

۵- صدور مجوز پذیرش

۶- انعقاد قرارداد

ماده (۴) تداوم عضویت

ارزیابی سالانه واحدهای فناور متناسب با معیارهای ارزیابی پارک انجام می‌شود و تداوم عضویت آنها منوط به دارا بودن حداقل‌های لازم مطابق با معیارهای ارزیابی پارک توسط کمیته تخصصی پذیرش و نظارت پارک تعیین می‌گردد.

ماده (۵) فرآیندهای استقرار شرکت های فناور

- ۱- پس از سپردن مرحله پذیرش، مراجعه جهت تعیین فضای استقرار در پارک و تحویل فضا فیزیکی
- ۲- انعقاد قرارداد استقرار و صدور مجوز فعالیت مستند به قانون روابط موجر و مستاجر مجلس شورای اسلامی مصوب سال ۱۳۷۶ و همچنین قوانین داخلی پارک
- ۳- ارائه گزارش عملکرد دوره‌ای
- ۴- حضور در دوره های آموزشی الزامی واحد فناور
- ۵- ارائه اظهارنامه مالیاتی و استفاده از خدمات معافیت مالیاتی

ماده (۶) تعیین فضای استقرار

با هماهنگی معاونت توسعه فناوری، فضایی مناسب توسط کارشناس جذب و پذیرش تعیین می‌گردد و طی صورتجلسه ای به شرکت فناور تحویل می‌گردد. قرار داد استقرار بین ریاست پارک و شرکت فناور در سه نسخه تنظیم می‌گردد.

ماده (۷) انعقاد قرارداد استقرار و صدور مجوز فعالیت

مراحل انعقاد قرارداد استقرار و صدور مجوز فعالیت به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- ارسال صورتجلسه تحویل فضای استقرار به امور قراردادهای توسط کارشناس پذیرش
- ۲- اعلام مبلغ قرارداد به شرکت و بررسی نحوه پراخت مبلغ قرارداد
- ۳- امضاء قرارداد در سه نسخه توسط شرکت و سایر صاحبان امضاء جهت ارائه به واحد فناوری، بایگانی در پرونده شرکت و بایگانی امور مالی
- ۴- صدور مجوز فعالیت توسط کارشناس امور قراردادهای و امضاء رئیس پارک (لازم به ذکر است مدت زمان مجوز فعالیت صادر شده یک ساله می باشد و هر سال پس از انعقاد قرارداد استقرار این مجوز صادر می گردد)
- ۵- زمینه فعالیتی که در مجوز مذکور ذکر می گردد با توجه به زمینه فعالیت های تأیید شده در زمان پذیرش می باشد
- ۶- ارسال یک نسخه از قرارداد امضاء شده به همراه مجوز فعالیت به شرکت توسط امور قراردادها
- ۷- شرکت فناوری مکان تحویل گرفته شده را با همان کیفیت اولیه بایستی در زمان تخلیه تحویل دهد
- ۸- درخواست افزایش یا جابجایی فضای استقرار توسط رییس پارک و معاونت توسعه مورد ارزیابی قرار می گیرد
- ۹- پرداخت اجاره مکان استقرار به صورت نقد و یا طی چند فقره چک صورت می پذیرد

ماده ۸) گذراندن دوره های آموزشی

دوره های آموزشی یکی از الزاماتی است که واحدهای فناوری باید به آن اهتمام داشته باشند. لذا پارک بر اساس نیاز و همچنین جهت ارتقای سطح توانمندی شرکتها دوره های آموزشی را پیش بینی نموده است که سالیانه در پارک برگزار می گردد. واحدهای فناوری که دوره های مذکور را در دوره حضور در مرکز رشد طی نموده اند، الزامی به حضور در دوره های مذکور ندارند. چنانچه واحد فناوری تعدادی از دوره ها را نگذرانده باشد بنا به نتایج ارزیابی و تشخیص معاون فناوری، ملزم به گذراندن دوره های اعلام شده می باشد.

تبصره: واحدهای فناوری مستقر در دوره پارک بایستی ۵۰ درصد از هزینه دوره های الزامی را پرداخت نمایند.

ماده ۹) خدمات پارک

۱- معرفی به سازمان ها و نهاد های دولتی جهت برخورداری از معافیت ها و خدمات (مالیات، عوارض و

گمرک، قانون حمایت از شرکتهای دانش بنیان و...)

۲- تامین اعتبارات مالی خدماتی و فناوری، مطابق طرح توجیهی شرکت و تاییدیه شورای پذیرش

پارک

۳- تامین فضای استقرار

۴- تسهیل هم‌افزایی و فراهم نمودن بستر ارتباطی با دیگر شرکتهای مستقر و کمک به توسعه

تعاملات چند جانبه

۵- تأمین خدمات تخصصی و مشاورهای

۶- تسهیل در برخورداری از اعتبارات بانکی و خدمات صندوق‌های دولتی و خصوصی

۷- استفاده از فضای عمومی پارک

۸- دسترسی و مجاورت با بدنه علمی دانشگاه

تبصره ۱) پارک در حد توانایی و اختیارات خود، خدمات فوق‌الذکر را ارائه خواهد نمود و پذیرش واحد

فناور در پارک، مدیریت پارک را موظف به ارائه تمامی خدمات نخواهد نمود.

ماده ۱۰) تعهدات شرکتهای عضو پارک

۱- شرکتهای عضو پارک از لحاظ حقوقی مستقل از پارک بوده و مدیریت سازمانی و مالی آن مطابق

با اساسنامه شرکت و به عهده مدیران آن واحد است.

۲- پارک در قبال خسارت‌ها و زیان‌های مالی ناشی از ضعف‌های مدیریتی، علمی و مدیریتی شرکت-

های عضو پارک تعهدی نخواهد داشت و نحوه تعامل مالی با واحد، مطابق با قرارداد منعقد

فیما بین است.

۳- شرکت‌ها موظف به پذیرش ضوابط و مقررات سازمانی/مالی پارک هستند.

- ۴- شرکت‌های عضو پارک موظف به باز پرداخت اعتبارات مالی دریافت شده در موعد مقرر هستند.
- ۵- شرکت‌های عضو پارک موظف به ارائه گزارش دوره‌ای عملکرد هستند.
- ۶- شرکت‌های عضو پارک موظف به برقراری تعامل شایسته با دانشگاه و ایجاد ارزش افزوده در زنجیره ارزش دانشگاه هستند.
- ۷- شرکت‌های مزبور موظف به پرداخت رویالتی مصوب شورای پارک (تا ۵ درصد) هستند.
- ۸- شرکت‌های عضو پارک موظف به پرداخت اجاره تعیین شده توسط شورای پارک هستند.

ماده (۱۱) خدمات ویژه

خدمات ویژه به شرکت‌های مستقر در پارک شامل موارد به شرح زیر می‌باشد:

۱-۱۱- خدمات مشاوره

از جمله خدمات پارک می‌توان به ارائه مشاوره‌های تخصصی و عمومی (مالکیت فکری، امور حقوقی و قراردادهای بازاریابی و تجاری سازی، امور مالی و حسابداری، امور بیمه و مالیات) اشاره کرد. در صورت نیاز به مشاوره، موسسات فناور می‌توانند درخواست خود را کتباً در قالب فرم درخواست مشاوره از طریق سامانه به پارک ارائه نمایند. مشاوره‌های عمومی مانند مالکیت فکری و امور حقوقی، بازاریابی و تجاری سازی، امور بیمه و مالیات و مشاوره طرح کسب و کار و همچنین مشاوره‌های تخصصی که توسط کارشناسان و مجموعه پارک فناوری و مرکز رشد صورت می‌گیرد به صورت رایگان می‌باشد. چنانچه جهت مشاوره‌های مذکور از مشاوران بیرون سازمان استفاده گردد، حق الزحمه مشاوره بر عهده موسسه فناور می‌باشد.

۲-۱۱- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی

خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی به سه طریق در مجموعه پارک فناوری به واحدهای فناور ارائه می‌شود:

- آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های موجود در پارک فناوری و مراکز رشد: موسسات فناوری می‌توانند از این آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها با رعایت قوانین و دستورالعمل پارک فناوری در صورت نیاز استفاده نمایند. تعرفه خدمات قابل ارائه در آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها به صورت سالیانه و در ابتدای هر سال توسط شورای پارک تعیین می‌گردد.

- آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های خارج از پارک فناوری و مراکز رشد: واحدهای فناوری می‌توانند با هماهنگی از کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌های مراکز و مؤسساتی که پارک با آنها تفاهم نامه دارند استفاده نمایند.

- فضای آزمایشگاه و کارگاه: با توجه به امکانات پارک علم و فناوری و مرکز رشد و تقاضای واحدهای فناوری فضاهای آزمایشگاهی و کارگاهی قابل اجاره دادن برای واحدهای فناوری وجود دارد. واحد فناوری طرح خود را جهت استفاده از کارگاه یا آزمایشگاه را به کمیته جذب و پذیرش ارائه می‌دهد و بعد از بررسی فضای مربوطه طبق نظر کمیته در اختیار واحد قرار می‌گیرد. تعرفه اجاره این فضاها به صورت سالیانه و در ابتدای هر سال توسط شورای پارک یا کمیته تخصصی جذب تعیین می‌گردد.

۱۱-۳- خدمات اینترنت

پس از تعیین و تحویل فضای استقرار شرکت، کارشناس جذب و پذیرش هماهنگی لازم با کارشناس فناوری اطلاعات جهت وصل نمودن اینترنت دفتر کار شرکت انجام می‌دهد. خدمات اینترنت تا پهنای باند مشخص به صورت رایگان در اختیار واحد فناوری قرار می‌گیرد.

۱۱-۴- استفاده از سالن جلسات و کلاس آموزشی

این خدمات شامل سالن جلسات، کلاس و کارگاه‌های آموزشی جهت برگزاری جلسات و دوره‌های آموزشی واحدهای فناوری می‌باشد. برخی از فضاهای مذکور جهت استفاده واحدهای فناوری رایگان بوده و برخی دارای تعرفه می‌باشند. تعرفه فضاهای مذکور در ابتدای هر سال توسط شورای پارک تعیین می‌گردد. تخفیف‌هایی برای استفاده واحدهای فناوری مستقر بنا بر نوع زمینه فعالیت در نظر گرفته خواهد شد.

۱۱-۵- صدور معرفی نامه‌ها

یکی دیگر از خدماتی که در طی دوران استقرار می‌تواند در اختیار واحدهای فناوری متقاضی قرار گیرد، همکاری در صدور معرفی نامه است، به نحوی که بتواند راه‌گشای معرفی و توسعه فعالیتها و ارتباطات

واحدهای فناوری با استفاده از نام و برند پارک باشد. جهت صدور معرفی نامه نماینده واحد فناور طی نامه‌ای بایستی درخواست خود را به معاون فناوری ارائه نماید.

۱۱-۶- شرکت در نمایشگاه ها و رویدادهای جمعی

۱. فناور متقاضی درخواست خود را جهت شرکت در نمایشگاه تجاری به شورای پارک ارایه داده و شورای پارک اعلام رای خواهد نمود.
۲. در صورت تایید شورای پارک، حمایت پارک فناوری سلامت در جهت اجاره غرفه و غرفه آرایی خواهد بود. میزان حمایت شامل ۷۰ درصد هزینه بر اساس فاکتور رسمی است.
۳. در صورتیکه بیش از یک شرکت درخواست اجاره غرفه در نمایشگاه را داشته باشند، یک شرکت می تواند متولی انجام امور اداری و عملیاتی غرفه شده و از حمایت های مالی بیشتر پارک بهره مند می شود. شرکت متولی به ازای هر شرکت دیگر از ۵ درصد حمایت بیشتر برخوردار خواهد بود.
۴. انتخاب شرکت متولی بر اساس توافق و یا شاخص های فناوری تعیین شده توسط شورای پارک صورت خواهد گرفت.

ماده (۱۲) انواع حمایت های تشویقی

حمایت های تشویقی پارک مطابق آیین نامه مالی مصوب مرکز رشد صورت می پذیرد که شامل:

۱. استمهال اقساط
۲. پرداخت تسهیلات قرض الحسنه در قالب طرح صنعتی
۳. پرداخت تسهیلات خرید تجهیزات و یا ایجاد زیرساخت در فضای دانشگاه مطابق نیاز شرکت فناور
۴. پرداخت تسهیلات شرکت در دوره ها آموزشی مرتبط با فناوری
۵. پرداخت تسهیلات حضور در نمایشگاههای داخلی و خارجی مرتبط
۶. ایجاد زیر ساخت در فضای دانشگاه مطابق نیاز شرکت فناور
۷. پرداخت وام بلاعوض جهت دریافت ایزو

ماده ۱۳) شرایط شرکت جهت دریافت حمایت های تشویقی

شرکت متقاضی باید دارای شرایط زیر باشد:

۱. اظهارنامه مالیاتی آخرین سال مالی

۲. لیست بیمه مورد تایید

۳. سابقه پرداخت اجاره و روپالتی به پارک

ماده ۱۴) میزان و نحوه پرداخت تسهیلات

پس از تایید مستندات شرکت متقاضی توسط رییس پارک و تصویب شورا، شرکت می تواند تا ۵۰٪ مبلغ پرداخت شده به صورت اجاره و یا روپالتی توسط شرکت به پارک را به صورت تسهیلات قرض الحسنه با اقساط بلند مدت در ازاء تضمین چک و سفته دریافت نماید.

ماده ۱۵) میزان و نحوه پرداخت وام بلاعوض جهت شرکت در دوره های آموزشی مرتبط با فناوری

میزان وام بلاعوض جهت شرکت در دوره های آموزشی، می تواند تا ۳۰٪ مبلغ پرداختی به صورت اجاره و یا روپالتی از طرف شرکت به پارک باشد و توسط شورای فناوری تعیین می گردد.

تبصره ۱) هزینه اختصاص یافته صرفا جهت ثبت نام در دوره بوده و شامل هزینه ایاب و ذهاب، اسکان و غذا نمی گردد.

ماده ۱۶) میزان و نحوه پرداخت تسهیلات خرید تجهیزات و یا ایجاد زیرساخت در فضای دانشگاه مطابق نیاز

شرکت فناور

-میزان تسهیلات جهت خرید تجهیزات به نام دانشگاه و یا ایجاد زیرساخت در فضای دانشگاه، با تایید شورا می تواند بیش از ۵۰٪ مبلغ پرداختی به صورت اجاره و یا روپالتی از طرف شرکت به پارک باشد.

-در صورت تصویب تسهیلات خرید و یا ایجاد زیرساخت، از شرکت اجاره جداگانه دریافت خواهد شد.

ماده ۱۷) شرایط استمهال اقساط

در صورتی که شرکت دارای شرایط مندرج در ماده ۱۳ بوده ولی به دلایلی مانند طولانی شدن کسب مجوز و ... موفق به فروش محصول نگردد، می تواند استمهال اقساط را درخواست نماید. استمهال اقساط با تایید شورا و در دوره های یک ساله صورت می گیرد.

تبصره ۱) در صورت رای شورا مبنی بر اینکه شرکت پیگیری لازم جهت انجام پروژه را نداشته و یا محصول امکان درآمد زایی برای شرکت را نخواهد داشت، با استمهال مخالفت می گردد.

ماده ۱۸) خروج

موارد زیر پس از بررسی کمیته تخصصی پذیرش و ارزیابی پارک سبب خروج شرکت فناور از پارک می گردد:

۱- هرگونه تخطی از ضوابط پارک

۲- هرگونه قصور در پیشبرد برنامه راهبردی شرکت

۳- دست نیافتن به اهداف مندرج در برنامه شرکت در بازه زمانی خاص

تبصره ۱) بازپرداخت تسهیلات دریافت شده حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره استقرار صورت پذیرد