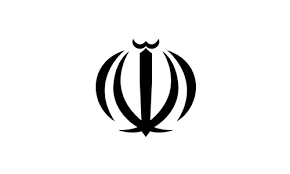
****

**جمهوری اسلامی ایران**

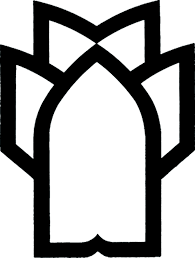
**وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی**

****

**آیین نامه های اجرایی**

**پارک علم و فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه**

**(ویرایش سوم)**

****

**دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه**

**پاییز 1400**

|  |  |
| --- | --- |
| **مشخصات سند** | |
| **آیین نامه اجرایی پارک علم و فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه** | |
| شماره بازنگری: | شماره سند : |
| تاریخ بازنگری: | تاریخ شروع اجرا: |
| تعداد صفحات:17 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اقدام کنندگان** | | | |
| **اقدامات** | **نام و نام خانوادگی** | **واحد سازمانی** | **امضاء** |
| تهیه کننده | دکتر رضا خدارحمی  دکتر آرمین دادگر  دکتر سجاد فخری  دکتر رضا محمدی  دکتر پروین ظهرابی | پارک علم و فناوری سلامت |  |
| تایید کننده |  |  |  |
| تصویب کننده |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مرجع تایید و ثبت** | **نام و نام خانوادگی دبیر** | **شماره و تاریخ صورت‌‌جلسه** | **امضاء** |
|  |  |  |  |

**مقدمه**

پارك­هاي فناوري به عنوان يكي از نهادهاي اجتماعي مؤثر در امر توسعه فناوري و به تبع آن، توسعه اقتصاد دانش مدار و اشتغال­زايي تخصصي مورد توجه بسياري از كشورهاي جهان واقع شده است. پارك­هاي فناوري، محيط­هايي مناسب براي استقرار و حضور حرفه­اي واحدهاي فناوري بخصوص شركت­هاي كوچك و متوسط، واحدهاي تحقيق و توسعه صنایع و مؤسسات پژوهشي است كه در تعامل سازنده با يكديگر و با دانشگاه­ها به فعاليت­هاي فناورانه اشتغال دارند. هدف این هم­نشینی، ايجاد خوشه­هاي فناوري و تسهيل فرآيند جذب، ارتقا و انتشار آن است، به نحوي كه تمامي و يا بخش­هاي عمده­اي از فعاليت­هاي منتهي به محصولات فناوري در اين پارك­ها به صورت حرفه­اي قابل انجام باشد. اهم اين فعاليت­ها شامل بازارسنجي، ايده­پردازي، پژوهش علمي، طراحي مهندسي، نمونه­سازی، طراحي صنعتی، استاندارد سازی، تدوين دانش فني، ثبت مالكيت فكري، فروش و عمليات مستشاري بعدي براي تحقق محصولات فناوري در عرصه توليد صنعتی و همچنين عرضه ساير خدمات تخصصي مي­باشد. همكاري­هاي متقابل داخلی و بين المللي براي استفاده از تجارب موفق دانشگاه های داخلی و تجارت جهانی و همچنین حضور دو جانبه موثر در بازارهای فناوری جهان از اهداف راهبری پارک­ علم و فناوری است.

ماده 1) تعاريف

**1-1-پارك علم و فناوري سلامت:** سازماني است كه بوسيله متخصصين حرفه­اي حوزه سلامت و اقتصاد مديريت مي­شود و هدف اصلی آن افزايش ثروت در جامعه از طريق ارتقاء فرهنگ نوآوري و رقابت سازنده ميان شركت­هاي حاضر در پارك و مؤسسه­های متكي بر علم و دانش با تمركز بر فناوري­هاي حوزه سلامت است. در این آیین نامه پارک فناوری سلامت به اختصار پارک نامیده می­شود.

**1-2- هيئت امناء:** هيئت امناي پارك همان هيئت امنای دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه (ماده 5 اساسنامه پارک علم و فناوری سلامت ) خواهد بود.

**1-3- شورای عالی پارک:** شوراییمتشکل از معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه­، رئیس پارک، معاون توسعه مدیریت و برنامه ریزی دانشگاه، مدیر توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه، یک الی 3 نفر از روسای مراکز رشد دانشگاه، نماینده تام الاختیار معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یک الی دو نفر عضو حقیقی از فعالان حوزه فناوری است که برای تصویب خط مشی و سیاست­ها، تصویب بودجه سالانه پارک، نظارت بر حسن اجرای برنامه­های و بررسی گزارش عملکرد سالانه پارک، تصویب طرح های توسعه و گسترش پارک، تصویب آیین نامه و دستورالعمل­های داخلی، تصويب امتيازات و كمك­هاي مالي يا اعتباري به شركت­ها و موسسات عضو پارك، همچنین تصمیم­گیری در خصوص ايجاد موسسات علمي و فناوري، مراكز رشد، شركت­ها و ديگر مراكز خدماتي، تصویب پذیرش شرکت­ها و موسسات متقاضی استقرار در پارک،­ مطابق اساسنامه تشکیل می­شود**.**

**1-4- شورای اجرایی پارک:** شورایی متشکل از رئیس و معاونین پارک، سه نفر از روسای مراکز رشد دانشگاه، یک الی دو نفر از مدیران اجرایی کشور، یک الی دو نفر از صاحب­نظران در حوزه اقتصاد، صنعت، مالی و یک نفر حقوقدان است که به منظور تدوین آیین نامه­های مالی و فرآیندهای اجرایی استقرار شرکت­های پارک، تدوین ساز و کار نظارتی و ارزیابی شرکت دوره­ای شرکت­ها، انجام وظایف ابلاغی توسط شورای عالی پارک، بررسی و ارزیابی شرکت­های متقاضی استقرار، بررسی و تصویب عقد قرارداد با شرکت­های خدماتی و پشتیبانی مطابق آیین های پارک، و همچنین بررسی قراردادهای واگذاری فضاهای پارک به واحدهای فناور مطابق شیوه­نامه اجرایی و مالی پارک، مطابق اساسنامه تشکیل می­شود**.**

**1-5- شركت:** شركت­ها و موسسات مستقر در پارك كه داراي هويت حقوقي مستقل از پارک هستند و براساس قانون تجارت فعاليت مي­نمايند. اين واحدها از جمله شامل شركت­هاي خصوصي، واحدهاي تحقيق و توسعه صنایع، و یا مراکز تحقيقاتي وابسته به دانشگاه­ها يا دستگاه­هاي اجرايي هستند. اين تعريف، با رعایت مقررات مربوط شامل شركت­هاي خارجي نيز مي­گردد.

**1-5-1 شركت­هاي كوچک و متوسط**: شركت­هايي كه از نظر گردش مالي جزء 20 درصد اول شركت­هاي بزرگ کشور نبوده و اكثريت سهام آنها متعلق به شركت­هاي بزرگ مذكور نباشد.

**1-5**-**2 شركت هاي دانش بنیان:** اين واحدها براساس قانون حمايت از شركت­ها و موسسات دانش بنيان و تجاري­سازي نوآوري­ها و اختراعات مصوب 5/8/1389 مجلس شوراي اسلامي و كليه ملحقات و اصلاحات بعدي و يا سایر اسناد قانوني در زمينه تحقيقات كاربردي و توسعه­اي، طراحي مهندسي، مهندسي معكوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصي و فعاليت در جهت تجاري كردن نتايج تحقيقات فعاليت مي­نمايند.

ماده 2) معیارهای پذیرش

1. دارا بودن شرکت/ موسسه حقوقی ثبت شده
2. ارائه مستندات لازم از جمله گواهی عدم سوء پیشینه، اظهارنامه مالیاتی سال قبل و گواهی عدم بدهی مالیاتی، کد اقتصادی و کد کارگاه، اساسنامه و آگهی تغییرات
3. برخورداری از اعتبار مالی و حقوقی مناسب شامل گردش مالی، میزان فروش، تراز سود و زیان، وضعیت شفاف مالیاتی و بیمه ای و غیره
4. دارا بودن تیم مناسب و شرایط مطلوب نیروی انسانی دانشی (کمی و کیفی)
5. دارا بودن فعالیت فناورانه در حوزه سلامت
6. حضور موثر در بازار و صنعت
7. دارا بودن برنامه کاری (Business Plan) دو ساله و چشم انداز مناسب مطابق با موضوع فعالیت شرکت فناور
8. سطح فناوری شرکت، نوآوری در محصول، و امکان هم افزایی با سایر واحدهای مستقر

تبصره 1) شرکت­های دانش بنیانی که مدت عضویت 5 ساله آنها با سابقه حضور موفق در مرکز رشد به اتمام رسیده جهت برخورداری از حمایت بیشتر در فرایند تجاری سازی و فروش محصول می­توانند با نظر شورای اجرایی و تصویب شورای عالی پارک با رعایت شرایط زیر به عضویت پارک علم و فناوری سلامت درآیند.

1. از زمانی که قرارداد شرکت تمدید می­گردد و یا شرکت عضو پارک می­شود طبق زمانبندی ملزم به تجاری سازی و فروش محصول و ارائه اظهارنامه مالیاتی با گردش مالی می باشد.
2. شرکت برنامه مدون و شفاف یکساله به پارک ارایه دهد.
3. شرکت ملزم به گذراندن دوره های آموزشی به مدت 72 ساعت و شرکت در کارگاه ها و رویدادهای معرفی شده از سوی پارک می باشد.

ماده 3) مراحل پذیرش

1. تکمیل فرم پذیرش
2. ارائه و تکمیل مدارک و مستندات لازم
3. ارائه گزارش شرکت تا زمان استقرار و برگزاری مصاحبه اولیه
4. انجام فرآیند کارشناسی جهت بررسی تقاضای پذیرش شرکت
5. صدور مجوز پذیرش
6. انعقاد قرارداد

**ماده 4) تداوم عضویت**

ارزیابی سالانه واحدهای فناور متناسب با معیارهای ارزیابی پارک انجام می­شود و تداوم عضویت آنها منوط به دارا بودن حداقل­های لازم مطابق با معیارهای ارزیابی پارک توسط شورای اجرایی پارک تعیین می­گردد.

ماده 5) فرآیندهای استقرار شرکت های فناور

1. پس از سپری کردن مرحله پذیرش، مراجعه جهت تعیین فضای استقرار در پارک و تحویل فضا فیزیکی
2. انعقاد قرارداد استقرار و صدور مجوز فعالیت مستند به قانون روابط موجر و مستاجر مجلس شورای اسلامی مصوب سال 1376و همچنین قوانین داخلی پارک
3. ارائه گزارش عملکرد دوره­ای
4. حضور در دوره های آموزشی الزامی واحد فناور
5. ارائه اظهارنامه مالیاتی و استفاده از خدمات معافیت مالیاتی

ماده 6) تعیین فضای استقرار

با هماهنگی معاونت توسعه فناوری، فضایی مناسب توسط کارشناس جذب و پذیرش تعیین می­گردد و طی صورتجلسه­ای به شرکت فناور تحویل می­گردد. قرارداد استقرار بین ریاست پارک و شرکت فناور در سه نسخه تنظیم می­گردد.

ماده 7) انعقاد قرارداد استقرار و صدور مجوز فعالیت

مراحل انعقاد قرارداد استقرار و صدور مجوز فعالیت به شرح زیر می­باشد:

1. ارسال صورتجلسه تحویل فضای استقرار به امور قراردادها توسط کارشناس پذیرش
2. اعلام مبلغ قرارداد به شرکت و بررسی نحوه پرداخت مبلغ قرارداد
3. امضاء قرارداد در سه نسخه توسط شرکت و سایر صاحبان امضاء جهت ارائه به واحد فناور، بایگانی در پرونده شرکت و بایگانی امور مالی
4. صدور مجوز فعالیت توسط کارشناس امور قراردادها و امضاء رئیس پارک (لازم به ذکر است مدت زمان مجوز فعالیت صادر شده یک ساله می­باشد و هر سال پس از انعقاد قرارداد استقرار این مجوز صادر می­گردد)
5. زمینه فعالیتی که در مجوز مذکور ذکر می­گردد با توجه به زمینه فعالیت­های تأیید شده در زمان پذیرش می­باشد
6. ارسال یک نسخه از قرارداد امضاء شده به همراه مجوز فعالیت به شرکت توسط امور قراردادها
7. شرکت فناور مکان تحویل گرفته شده را با همان کیفیت اولیه بایستی در زمان تخلیه تحویل دهد.
8. درخواست افزایش یا جابجایی فضای استقرار توسط رئیس پارک و معاونت توسعه مورد ارزیابی قرار می­گیرد.
9. پرداخت اجاره مکان استقرار به صورت نقد و یا طی چند فقره چک صورت می­پذیرد.

ماده 8) گذراندن دوره­های آموزشی

دوره­های آموزشی یکی از الزاماتی است که واحدهای فناور باید به آن اهتمام داشته باشند. لذا پارک بر اساس نیاز و همچنین جهت ارتقای سطح توانمندی شرکت­ها دوره­های آموزشی را پیش­بینی نموده است که سالیانه در پارک برگزار می­گردد. واحدهای فناوری که دوره­های مذکور را در دوره حضور در مرکز رشد طی نموده­اند، الزامی به حضور در دوره­های مذکور ندارند. چنانچه واحد فناور تعدادی از دوره­ها را نگذرانده باشد بنا به نتایج ارزیابی و تشخیص معاون فناوری، ملزم به گذراندن دوره­های اعلام شده می­باشد.

تبصره 2) واحدهای فناور مستقر در دوره پارک بایستی 50 درصد از هزینه دوره­های الزامی را پرداخت نمایند.

ماده 9) تعهدات شرکت­های عضو پارک

1. شرکت­های عضو پارک از لحاظ حقوقی مستقل از پارک بوده و مدیریت سازمانی و مالی آن مطابق با اساسنامه شرکت و به عهده مدیران آن واحد است.
2. پارک در قبال خسارت­ها و زیان­های مالی ناشی از ضعف­های مدیریتی، علمی و مدیریتی شرکت­های عضو پارک تعهدی نخواهد داشت و نحوه تعامل مالی با واحد، مطابق با قرارداد منعقده فی­مابین است.
3. شرکت ها موظف به پذيرش ضوابط و مقررات سازماني/ مالي پارك هستند.
4. شرکت­های عضو پارک موظف به باز پرداخت اعتبارات مالی دریافت شده در موعد مقرر هستند.
5. شرکت­های عضو پارک موظف به ارائه گزارش دوره­ای عملکرد هستند.
6. شرکت­های عضو پارک موظف به برقراری تعامل شایسته با دانشگاه و ایجاد ارزش افزوده در زنجیره ارزش دانشگاه هستند.
7. شرکت­های مزبور موظف به پرداخت رویالتی مصوب شورای عالی پارک (تا 5 درصد) هستند.
8. شرکت های عضو پارک موظف به پرداخت اجاره تعیین شده توسط عالی شورای پارک هستند.
9. شرکت های عضو پارک نمی­توانند به طور همزمان در مرکز رشد یا پارک علم و فناوری دیگر عضو باشند.

**ماده 10) انواع حمایت های اعتباری**

**10-1- اعتبارات تسهیلاتی**

به منظور تثبیت و حمایت از ایده­های محوری شرکت­های فناور پذیرش شده در پارک فناوری سلامت تحت عناوین اعتبارات پرسنلی، پرداخت تسهیلات قرض الحسنه در قالب طرح صنعتی، ایجاد زیرساخت در فضای دانشگاه مطابق نیاز شرکت فناور، خرید تجهیزات، مواد مصرفی و غیره صورت می­گیرد.

**10-1-1-میزان و نحوه پرداخت اعتبارات تسهیلاتی**

1. اعطای تسهیلات مالی منوط به ارائه درخواست کتبی و بر اساس یک طرح توجیهی و ارائه مستندات مرتبط از سوی واحد فناور می­باشد. تسهیلات مذکور به شرکت­های فناوری که حداقل60 امتیاز را مطابق جدول پیوست کسب کنند با تایید شورای اجرایی و تصویب در شورای عالی پارک به صورت قرض الحسنه با اقساط بلند مدت در ازاء تضامین مقرر در آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه تعلق خواهد گرفت. سقف اعطای تسهیلات مالی به هریک از واحدهای فناور مستقر در پارک 000/000/000/3 ریال (سیصد میلیون تومان) می­باشد.
2. تسهیلات مالی می­تواند در یک یا چند نوبت (حداکثر سالی یکبار) در طول دوره استقرار و با رعایت سقف تعیین شده به شرکت فناور اعطا شود. تجدید اعطای تسهیلات منوط به وجود قرارداد استقرار و تسویه تسهیلات قبلی است.
3. پرداخت به صورت مستقیم در سه نوبت (مرحله اول 40%، مرحله دوم 30% و مرحله سوم 30%) طبق پیشرفت کار و با رعایت کامل قوانین انجام می­گردد.

تبصره3)حداکثر زمان تخطی از جدول گانت ارائه شده توسط شرکت شش ماه می­باشد.

1. کارمزد اعتبار تسهیلاتی با توجه به پیشرفت کار (جدول گانت) به صورت ذیل می­باشد:

* بین 70 تا 100 درصد پیشرفت کار: کارمزد 4 درصد
* بین 50 تا 70 درصد پیشرفت کار: کارمزد 9 درصد
* بین 30 تا 50 درصد پیشرفت کار: کارمزد 11 درصد
* زیر30درصد پیشرفت کار: کارمزد 18 درصد

**10-1-2- بازپرداخت تسهیلات مالی**

1- بازپرداخت تسهیلات مالی با اقساط مساوی طی حداکثر 36 ماه انجام خواهد شد.

2- دوره تنفس بازپرداخت تسهیلات 6 ماه، و اولین قسط در ابتدای ماه هفتم توسط شرکت فناور پرداخت خواهد شد.

3- در صورت عدم توانایی شرکت فناور در بازپرداخت تسهیلات مالی، تصمیم گیری در مورد نحوه بازپرداخت و میزان بخشودگی جریمه­ها و تاخیرات برعهده شورای اجرایی پارک خواهد بود.

**10-1-3- تضامین**

دریافت تضامین از شرکت فناور مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دستورالعمل­های ابلاغی آن می­باشد.

**10-1-4- شرایط استمهال اقساط**

در صورتی که شرکت به دلایلی مانند طولانی شدن کسب مجوز و ... موفق به فروش محصول نگردد، می‌تواند استمهال اقساط را درخواست نماید. استمهال اقساط با تایید شورای اجرایی و تصویب در شورای عالی پارک و در دوره های یک ساله صورت می‌گیرد.

تبصره 4) در صورت رأی شورا مبنی بر اینکه شرکت پیگیری لازم جهت انجام پروژه را نداشته و یا محصول امکان درآمد زایی برای شرکت را نخواهد داشت، با استمهال مخالفت می‌گردد.

**10-2- اعتبارات/خدمات توانمندسازی و حمایتی**

این اعتبار شامل گرنت فناوری بسته­های خدماتی در پارک با سقف تعیین شده شامل بهره مندی از بخش خدمات استقرار، اجاره سالن، آزمایشگاه های تخصصی، نمایشگاه­های استانی و کشوری و بین المللی، تهیه طرح توجیهی قابل ارائه به صندوق­ها و بانک­ها و شرکت در دوره­های آموزشی مرتبط با فناوری و ... می­باشد.

1. معرفی به سازمان ها و نهاد های دولتی جهت برخورداری از معافیت ها و خدمات (مالیات، عوارض و گمرک، قانون حمایت از شرکتهای دانش بنیان و ...)
2. تأمین اعتبارات مالی خدماتی و فناوری، مطابق طرح توجیهی شرکت و تاییدیه شورای اجرایی پارک
3. تأمین فضای استقرار
4. تسهیل هم­افزایی و فراهم نمودن بستر ارتباطی با دیگر شرکت­­های مستقر و کمک به توسعه

تعاملات چند جانبه

1. تأمین خدمات تخصصی و مشاوره ای
2. تسهیل در برخورداری از اعتبارات بانکی و خدمات صندوق­های دولتی و خصوصی
3. استفاده از فضای عمومی پارک
4. دسترسی و مجاورت با بدنه علمی دانشگاه

تبصره 5) پارک در حد توانایی و اختیارات خود، خدمات فوق الذکر را ارائه خواهد نمود و پذیرش واحد فناور در پارک، مدیریت پارک را موظف به ارائه تمامی خدمات نخواهد نمود.

**10-2-1- خدمات مشاوره**

از جمله خدمات پارک می­توان به ارائه مشاوره­های تخصصی و عمومی (مالکیت فکری، امور حقوقی و قراردادها، بازاریابی و تجاری سازی، امور مالی و حسابداری، امور بیمه و مالیات) اشاره کرد. در صورت نیاز به مشاوره، موسسات فناور می­توانند درخواست خود را کتباً در قالب فرم درخواست مشاوره از طریق سامانه به پارک ارائه نمایند. مشاوره­های عمومی مانند مالکیت فکری و امور حقوقی، بازاریابی و تجاری­سازی، امور بیمه و مالیات و مشاوره طرح کسب و کار و همچنین مشاوره­های تخصصی که توسط کارشناسان و مجموعه پارک فناوری و مرکز رشد صورت می­گیرد به صورت رایگان می­باشد. چنانچه جهت مشاوره­های مذکور از مشاوران بیرون سازمان استفاده گردد، حق الزحمه مشاوره بر عهده موسسه فناور می­باشد.

**10-2-2- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی**

خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی به سه طریق در مجموعه پارک فناوری به واحدهای فناور ارائه می­شود:

- آزمایشگاه­ها و کارگاه­های موجود در پارک فناوری و مراکز رشد: موسسات فناور می­توانند از این آزمایشگاه­ها و کارگاه­ها با رعایت قوانین و دستورالعمل پارک فناوری در صورت نیاز استفاده نمایند. تعرفه خدمات قابل ارائه در آزمایشگاه­ها و کارگاه­ها به صورت سالیانه و در ابتدای هر سال توسط شورای اجرایی پارک تعیین می­گردد.

- آزمایشگاه­ها و کارگاه­های خارج از پارک فناوری و مراکز رشد: واحدهای فناور می­توانند با هماهنگی از کارگاه­ها و آزمایشگاه­های مراکز و مؤسساتی که پارک با آ نها تفاهم نامه دارند استفاده نمایند.

- فضای آزمایشگاه و کارگاه: با توجه به امکانات پارک علم و فناوری و مرکز رشد و تقاضای واحدهای فناور فضاهای آزمایشگاهی وکارگاهی قابل اجاره دادن برای واحدهای فناور وجود دارد. واحد فناور طرح خود را جهت استفاده از کارگاه یا آزمایشگاه را به شورای اجرایی پارک ارائه می­دهد و بعد از بررسی فضای مربوطه طبق نظر شورا در اختیار واحد قرار می­گیرد. تعرفه اجاره این فضاها به صورت سالیانه و در ابتدای هر سال توسط شورای اجرایی پارک تعیین می­گردد.

**10-2-3- خدمات اینترنت**

پس از تعیین و تحویل فضای استقرار شرکت، کارشناس جذب و پذیرش هماهنگی لازم با کارشناس فناوری اطلاعات جهت وصل نمودن اینترنت دفتر کار شرکت انجام می­دهد. خدمات اینترنت تا پهنای باند مشخص به صورت رایگان در اختیار واحد فناور قرار می­گیرد.

**10-2-4- استفاده از سالن جلسات و کلاس آموزشی**

این خدمات شامل سالن جلسات، کلاس و کارگاه­های آموزشی جهت برگزاری جلسات و دوره­های آموزشی واحدهای فناور می­باشد. برخی از فضاهای مذکور جهت استفاده واحدهای فناور رایگان بوده و برخی دارای تعرفه می­باشند. تعرفه فضاهای مذکور در ابتدای هر سال توسط شورای اجرایی پارک تعیین می­گردد. تخفیف­هایی برای استفاده واحدهای فناور مستقر بنابر نوع زمینه فعالیت در نظر گرفته خواهد شد.

**10-2-5- صدور معرفی نامه ها**

یکی دیگر از خدماتی که در طی دوران استقرار می­تواند در اختیار واحدهای فناور متقاضی قرار گیرد، همکاری در صدور معرفی نامه است، به نحوی که بتواند راه­گشای معرفی و توسعه فعالیت­ها و ارتباطات واحدهای فناوری با استفاده از نام و برند پارک باشد. جهت صدور معرفی­نامه نماینده واحد فناور طی نامه­ای بایستی درخواست خود را به معاون فناوری ارائه نماید.

**10-2-6- شرکت در نمایشگاه­ها و رویدادهای جمعی**

1. فناور متقاضی درخواست خود را جهت شرکت در نمایشگاه تجاری به شورای اجرایی پارک ارائه داده و شورای پارک اعلام رأی خواهد نمود.
2. در صورت تایید شورای اجرایی پارک، حمایت پارک فناوری سلامت در جهت اجاره غرفه و غرفه آرایی خواهد بود. میزان حمایت شامل 70 درصد هزینه بر اساس فاکتور رسمی است.
3. در صورتی­که بیش از یک شرکت درخواست اجاره غرفه در نمایشگاه را داشته باشند، یک شرکت می­تواند متولی انجام امور اداری و عملیاتی غرفه شده و از حمایت­های مالی بیشتر پارک بهره مند می­شود. شرکت متولی به ازای هر شرکت دیگر از 5 درصد حمایت بیشتر برخوردار خواهد بود.
4. انتخاب شرکت متولی بر اساس توافق و یا شاخص های فناوری تعیین شده توسط شورای اجرایی پارک صورت خواهد گرفت.

**10-2-7-میزان و نحوه پرداخت اعتبارات خدماتی**

اعطای اعتبارات خدماتی منوط به ارائه درخواست کتبی و ارائه مستندات مرتبط از سوی واحد فناور می­باشد. این اعتبارات به شرکت­های فناوری که حداقل60 امتیاز را مطابق جدول پیوست کسب کنند با تایید کارگروه حمایت­های اعتباری با تایید شورای اجرایی و تصویب در شورای عالی پارک تعلق خواهد گرفت. سقف اعطای اعتبارات خدماتی به هریک از واحدهای فناور مستقر در پارک 000/000/500 ریال (پنجاه میلیون تومان) می­باشد.

تبصره 6) به شرکت­های دانش بنیان عضو پارک به ازاء جذب هر نفر نیروی متخصص مطابق با دستورالعمل "جذب دانش آموختگان رشته­های تخصصی علوم پایه و دامرازی در قالب گذراندن دوره تعهد در شرکت­های دانش بنیان و شرکت­های مستقر در مراکز رشد و پارک­های فناوری سلامت" تا سقف 000/000/500 ریال (پنجاه میلیون تومان) اعتبار بلاعوض تعلق خواهد گرفت.

ماده 11) خروج

در صورت تمایل شرکت به خروج از پارک، مورد مربوطه در شورای اجرایی و سپس شورای عالی پارک مورد بررسی قرار گرفته و خروج شرکت اعلام می­گردد.

ماده 12) آیین نامه پارک علم و فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه در 12 ماده و6 تبصره پس از بررسی در کمیته تخصصی پذیرش و نظارت پارک فناوری مورخ 10/03/1400، در اولین جلسه شورای پارک فناوری سلامت در تاریخ 19/03/1400 مورد تصویب قرار گرفت.

پیوست‌ها

جدول1: امتیاز بندی جهت درخواست حمایت­های مالی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان فعالیت | امتیاز | حداکثر امتیازسالیانه |
| 1 | گزارش پیشرفت کار (هرشش ماه ) | به ازای هر گزارش 5 امتیاز | 10 |
| 2 | اظهار نامه مالیاتی فصلی (هر سه ماه) | به ازای هر گزارش 5 امتیاز | 20 |
| 3 | اظهار نامه مالیاتی سالیانه | به ازای هر گزارش 10 امتیاز | 10 |
| 4 | لیست بیمه (هر شش ماه) | به ازای هر گزارش 5 امتیاز | 10 |
| 5 | پرداخت رویالتی | به ازای پرداخت هر یک میلیون تومان رویالتی 1 امتیاز | 10 |
| 6 | پرداخت به موقع اجاره | به ازای پرداخت هر یک میلیون تومان اجاره 1 امتیاز | 10 |
| 7 | میزان فروش | به ازای هر 10 میلیون تومان فروش 1 امتیاز | 20 |
| 8 | گردش مالی (منهای میزان فروش) | به ازای هر 30 میلیون تومان گردش مالی 1 امتیاز | 10 |

تبصره: امتیاز مورد نیاز شرکت­هایی که از استقرار آنها کمتر از یکسال گذشته است 35 امتیاز می­باشد